



ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง **แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม**
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลขอนแก่น จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาดังกล่าวสำหรับการปฏิบัติของบุคลากรโรงพยาบาลขอนแก่น ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา โรงพยาบาลขอนแก่น จะดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหายาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

- (๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนการจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุน ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- (๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ
- (๓) มีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรหรือให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยาหรือพนักงานขายบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ดังนี้

(๑) ไม่รับประโยชน์ ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยโดยให้รับในนามของสถาน พยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ
 (๓) พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ ในทางวิชาการ

(๔) ไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทาง ดังนี้

๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ ทั้งสิ้น

๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปตามโรงพยาบาลখনอม โดยคณะกรรมการต่างๆ

๕.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล, คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือกลุ่มงาน/ฝ่าย โดยกลุ่มงาน/ฝ่าย แนวนับที่ผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลหรือคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล, คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือกลุ่มงาน/ฝ่าย จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการ คัดเลือกที่ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการสนับสนุน ต้องมีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งซื้อ การสั่งซื้อยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนาน หรือ บรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลখনอม ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ ให้โรงพยาบาลখনอม ต้องเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง และขอดำเนินการ ผ่านกลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (ตามแบบฟอร์มขอจัดอบรม/ประชุม/บรรยายทางวิชาการ FM - 102 - 1 - 19)

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ

๓.๑ เป้าหมาย

(๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ

(๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลখনอม จะรับสั่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ ในนามโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้กลุ่มงานเภสัชกรรมและฝ่ายพัสดุฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับยา/เวชภัณฑ์ที่มีไซยาไนด์ฯ ตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายสั่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้

สิ่งที่สนับสนุน หรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับและจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมาหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลখনอม ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลখনอม เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมา

(๒) ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ จัดสถานที่และกำหนดเวลา ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อการเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

กำหนดเวลาพบผู้แทนยาหรือเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล (กลุ่มงานเภสัชกรรม, พัสดุฯ, ทันตกรรม, พยาธิวิทยา, รังสีวิทยา, ห้องผ่าตัด)

สถานที่ ห้องธุรการของงานนั้น ๆ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๓) โรงพยาบาลখনอม ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

(๑) มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

(๒) มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซมาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ้มค่า ปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มีระบบแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย (COI) ในการประชุมคัดเลือกยา โดยให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด กับคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการคัดเลือกยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคัดเลือกยา

(๒) การคัดเลือกยาเข้าในบัญชียาโรงพยาบาลখনอม ดำเนินการดังนี้

๒.๑) การเสนอยาใหม่เข้าในเภสัชตำรับ กำหนดปีละ ๑ ครั้ง หรือกรณีเร่งด่วน เสนอผ่านคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เป็นครั้งๆ ไป

๒.๒) เมื่อแพทย์ต้องการเสนอยาใหม่ จะต้องกรอกข้อมูลในใบเสนอยาเข้าในบัญชียา

โรงพยาบาล เพื่อบอกเหตุผลที่เสนอ ข้อมูลทางวิชาการที่สนับสนุนเหตุผลนั้นๆ ปริมาณการใช้และยาเดิมที่เสนอตัดออก

๒.๓) แพทย์แต่ละกลุ่มงานประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกยาที่เห็นว่าจำเป็น เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับผู้ป่วยในการพิจารณานำเข้าบัญชียาฯ

๒.๔) รายการยาที่เสนอเข้าใหม่ เมื่อผ่านการพิจารณาของแพทย์ในกลุ่มงานแล้ว จะส่งมาที่กลุ่มงานเภสัชกรรม เพื่อรวบรวมนำมาประเมินและทบทวนข้อมูลยา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดเพื่อพิจารณา

๒.๕) สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

(๓) การคัดเลือกยาออกจากบัญชียาโรงพยาบาลขอม

๓.๑) ยาที่มีอัตราการใช้น้อย

๓.๒) ยาที่ถูกตัดออกขณะที่มีการเสนอยาเข้า โดยพิจารณาว่าที่มีฤทธิ์คล้ายคลึงกันและให้พิจารณาเรื่องความคุ้มค่า (Cost Effectiveness) และความปลอดภัย (Safety) ประกอบทุกครั้ง

๓.๓) ยาที่ไม่มีผู้ผลิตจำหน่ายหรือเพิกถอนทะเบียนยาไปแล้ว

(๔) การพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีตกลงราคา

๔.๑) ยาใหม่เข้าบัญชียาโรงพยาบาล ผ่านการคัดเลือกตามมติคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของโรงพยาบาล (PTC) โดยพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าและความปลอดภัย

๔.๒) รายการยาที่จัดซื้อโดยวิธีสอบราคา/ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วิธีพิเศษของโรงพยาบาลจังหวัดและเขตสุขภาพ กรณีที่หมดสัญญาแล้วจะจัดซื้อต่อเนื่องกับบริษัทเดิมโดยวิธีตกลงราคาจนกว่าจะดำเนินการใหม่

๔.๓) ทบทวนผู้ขายกรณีบริษัทเดิมขาดสต็อก หรือขึ้นราคา หรือมีปัญหาคุณภาพยา หรือจัดซื้อไม่ได้เนื่องจากเกินราคากลางหรือปัญหาอื่นๆ โดยดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑) สืบหาผู้ขายจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์กระทรวงสาธารณสุข และข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔.๓.๒) ติดต่อบริษัทขอราคาและใบวิเคราะห์ยา

๔.๓.๓) ทำข้อมูลเปรียบเทียบนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณานุมัติ

๔.๓.๔) นำเสนอรายการยาที่มีการทบทวนผู้ขาย ให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดรับทราบ

๖. ส่งเสริมการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

๖.๑) เป้าหมาย

ให้มีมาตรการและกิจกรรมส่งเสริมการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

๖.๒) แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การพิจารณาเข้าบัญชียาของโรงพยาบาล พิจารณายาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก

(๒) กลุ่มงานเภสัชกรรม แจ้งเวียนข้อมูลยาในบัญชียาหลักแห่งชาติที่เข้าบัญชียาของโรงพยาบาล คำแนะนำการสั่งใช้ยา ข้อควรระวัง ในรูปแบบเอกสาร

(๓) กิจกรรมรณรงค์ภายในโรงพยาบาลเพื่อให้มีการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติปีละครั้ง

(๔) กำหนดระเบียบการสั่งใช้ยาในบัญชียาของโรงพยาบาล ให้แพทย์พิจารณาสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก บัญชียาของโรงพยาบาล ระบุประเภทของยาตามบัญชี ก ข ค ง จ และยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้แพทย์พิจารณาสั่งใช้ตามลำดับ

(๕) โปรแกรมการสั่งใช้ยา มีการแจ้งเตือนเมื่อแพทย์สั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้มีการทบทวน

(๖) มีการรายงานตัวชี้วัดการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและประเมินความสมเหตุสมผลในการสั่งใช้ยาในโรงพยาบาล เป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลখনอม กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีैया คัดเลือกโดยคณะกรรมการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลด้านยาและเวชภัณฑ์มีैयाในโรงพยาบาล โดยจะทำการมอบเกียรติบัตรและกล่าวยกย่อง ในที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลด้านยาและเวชภัณฑ์มีैयाในโรงพยาบาล

(๒) โรงพยาบาลখনอม กำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหารแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีैया ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยเบื้องต้นตักเตือน และหากร้ายแรงให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการและให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๘. ระบบการตรวจสอบ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลখনอม กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาล

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานทุก ๓ เดือนต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยุทธนา สุทธิธนากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลখনอม